

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Исполкома ФГР
«03» февраля 2017 года

Президент ФГР

С.Н. Шишкарёв



Положение о Комиссии спортсменов Общероссийской организации «Федерация гандбола России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России» (далее – ФГР), нормативными документами Европейской гандбольной Федерации (ЕГФ), Международной гандбольной Федерации (МГФ).
- 1.2. Комиссия спортсменов ФГР является избираемым коллегиально-совещательным органом при Исполкоме ФГР.
- 1.3. Комиссия спортсменов ФГР — подразделение Исполкома ФГР, утверждаемое им в количестве, предусмотренным настоящим Положением, осуществляющее в рамках своей компетенции полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия спортсменов (далее – Комиссия) создается при Исполкоме Общероссийской общественной организации «Федерация Гандбола России» (далее – Исполком ФГР) для представления прав и интересов спортсменов-гандболистов (далее - «Спортсмены»), взаимодействия с комиссиями спортсменов Международной федерации гандбола и Олимпийского комитета России (далее – «ОКР»).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия спортсменов ФГР формируется Исполкомом ФГР в порядке принятия решений, предусмотренном Уставом ФГР.
- 2.2. Исполком ФГР в соответствии с повесткой дня на очередном (внеочередном) заседании из числа своих членов избирает Председателя Комиссии.

- 2.3. Председатель Комиссии не позднее 20 (Двадцати) дней с момента принятия решения Исполкомом ФГР о его избрании формирует состав Комиссии.
 - 2.3.1. Комиссия состоит из 5 (Пяти) членов и Председателя Комиссии.
 - 2.3.2. Из числа членов Комиссии может быть избран ответственный секретарь Комиссии.
- 2.4. Председатель Комиссии в течение срока, определенного для формирования Комиссии направляет каждому члену Комиссии, рассматриваемому Председателем в качестве участника, предложение об участии в работе Комиссии посредством почтовой или электронной связи (Skype, E-mail).
 - 2.4.1. Предложение об участии в работе Комиссии должно содержать: Ф.И.О. кандидата, наименование организации, членом/сотрудником которой он является, срок его полномочий, частоту заседаний и порядок участия в заседаниях и порядок голосования.
- 2.5. Кандидат в члены Комиссии обязан рассмотреть предложение, и дать согласие на участие или отказ на него. Решение должно быть выражено в форме, позволяющей определить, что исходит от конкретного кандидата. Кандидат в члены Комиссии вправе не мотивировать принятое решение.
 - 2.5.1. В случае получения согласия кандидата, Председатель обязан включить его в состав Комиссии.
 - 2.5.2. В случае получения отказа от кандидата, Председатель направляет предложение иному кандидату.
- 2.6. Комиссия считается правомочной только в случае формирования ее полного состава в сроки, определенные п. 2.3. настоящего Положения.
- 2.7. По окончании формирования состава Комиссии, Председатель направляет список членов Комиссии с указанием Ф.И.О., адреса электронной почты, номеров телефонов членов Комиссии. Председатель представляет этот список Исполкому и в аппарат ФГР.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Рекомендовать Исполкому Федерации кандидатов в другие комиссии и рабочие группы Федерации.

- 3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию повестки дня Исполкома ФГР.
- 3.1.3. Запрашивать в организациях, сотрудничающих с Федерацией, информацию, документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии специалистов организаций, сотрудничающих с Федерацией и других заинтересованных лиц.
- 3.1.5. Создавать временные рабочие группы из числа своих членов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
- 3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию существующей системы защиты прав и законных интересов спортсменов, а также предложения по установлению дополнительных мер защиты.
- 3.1.7. Участвовать в работе общественных организаций и объединений, направленных на социальную защиту спортсменов, развитие ветеранского спорта, помощь в социализации профессиональных спортсменов после завершения карьеры.
- 3.2. Комиссия обязана:
 - 3.2.1. Активно участвовать в деятельности Федерации, способствовать успешному достижению целей и задач, определенных Уставом Федерации.
 - 3.2.2. Осуществлять практическое выполнение решений Конференции и Исполкома Федерации.
 - 3.2.3. Информировать в письменной форме руководящие органы Федерации о своей деятельности.
 - 3.2.4. Предоставлять отчеты и заключения по просьбе Исполкома ФГР или аппарата ФГР.
 - 3.2.5. Взаимодействовать с органами и общественными организациями, включенными в работу по защите прав и законных интересов спортсменов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 3 (Трех) раз в год.

- 4.2. О проведении очередного (внеочередного) заседания Комиссии членов Комиссии уведомляет Председатель не позднее, чем за 7 (Семь) дней до проведения заседания.
- 4.2.1. Уведомление о проведении заседания может быть направлено посредством почтовой или электронной связи.
- 4.2.2. В уведомлении указывается: дата, время проведения заседания, форма проведения заседания и голосования.
- 4.3. Заседание Комиссии может проводиться в очной или заочной форме.
- 4.3.1. Очное заседание предполагает присутствие членов Комиссии в месте проведения заседания, определенного Председателем.
- 4.3.2. Заочное заседание предполагает заблаговременное направление повестки членам Комиссии и самостоятельную подготовку их к голосованию в месте нахождения. Обсуждения при заочном заседании допускаются посредством электронной связи.
- 4.3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.3.4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Форму голосования (открытое, тайное) определяет Комиссия. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Председательствующий или члены Комиссии, оставшиеся при особом мнении, вправе изложить его в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.
- 4.3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:
 - дата и номер протокола заседания Комиссии;
 - количество и поименное указание членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;
 - краткое содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения, а также результаты голосования по ним.
- 4.3.6. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии (его заместителем), ответственным секретарем (если избран) затем рассылается членам Комиссии и заинтересованным сторонам.
- 4.3.7. Председатель, заместители председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом ФГР. Его применение регулируется нормами гражданского законодательства.
- 5.2. Изменения в состав Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Исполкома ФГР.
- 5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте ФГР.